



Media riset pendidikan dan pelatihan

# LEMBAGA KAJIAN INDONESIA

KEMENTERIAN DALAM NEGERI RI – SKT. NO. 149 / D.III.I / 2011

Sekretariat : Jl. Kelapa Dua No. 45. Telp/Fax. 021 – 4308611. Jakarta

Website : [www.lembagakajianindonesia.com](http://www.lembagakajianindonesia.com) E-mail : [lki.diklat@yahoo.com](mailto:lki.diklat@yahoo.com)

Terdaftar di :

**LKPP**

No. 065/D.III.2/LKPP

Nomor : 017.1/LKI-Und/PBJP/III/2015

17 Maret 2015.

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : **Undangan Bimtek dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**

Kepada Yth,

- ✓ Para Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota
- ✓ Para Sekretaris DPRD Provinsi/Kabupaten/Kota
- ✓ Para Kepala SKPD/Unit Kerja/K/L/D/I
- ✓ Para Direktur RSUD/BLU/BUMN/BUMD

di- **Seluruh Indonesia**

Dengan hormat,

Ketentuan Peraturan Presiden RI (Perpres) NO. 54 Tahun 2010 kini telah mengalami **Perubahan ke tiga, yaitu Perpres No. 172 Tahun 2014** (huruf d.1 pada Ps 38 ayat (5). dimana sebelumnya perubahan kedua Perpres No.70 Tahun 2012; Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Peraturan Kepala Terbaru (PERKA) LKPP No. 9 Tahun 2014, tentang Petunjuk Teknis Operasional (Juknis) bertujuan menghilangkan *Bottlenecking* dan *Multi Tafsir* dalam rangka mempercepat penyerapan anggaran, serta berdasarkan Permendagri No. 21 tahun 2011 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, dimana Pengguna Anggaran (PA)/KPA melaksanakan *fungsi PPK wajib* memiliki Sertifikat, memperjelas keberadaan ULP dan Pokja, sesuai Pasal; 12,17,dan127. Bab II Ps 2 Perka LKPP No 8 Tahun 2010.Serta Birokrasi/PermenPANNo. 77 Tahun 2014 Mengatur Tentang Jabatan Fungsional Ahli Pengadaandan Angka Kreditnya.

Untuk memenuhi pemahaman dan kebutuhan ini, LEMBAGA KAJIAN INDONESIA (LKI), yang secara resmi terdaftar di LKPP sesuai SK : 065/D.III.2/LKPP untuk pelaksanaan Bimtek dan Ujian Sertifikasi, serta SK Dinas Pendidikan No: 551.21/Bid.PLS.2/XI/2013/III.36. Untuk Pelaksanaan Bimbingan Teknis (Bimtek) Ujian Nasional Sertifikasi PB/JP, yang akan dilaksanakan pada :

No	Tanggal Pelaksanaan Bimtek	Tanggal Pelaksanaan Ujian	Jam Pelaksanaan	Lokasi
1	24, 25 & 26 Mar 2015	27 Mar 2015	13.00–15.00 WIB	Hotel Oasis Amir <b>JAKARTA</b>
2	25, 26 & 27 Mar 2015	28 Mar 2015	08.00–10.00 WIB	Aula Balai Diklat PU <b>MAKASSAR</b>
3	14, 15, & 16 Apr 2015	17 Apr 2015	08.00–10.00 WIB	Hotel Mutiara <b>YOGYAKARTA</b>
4	22, 23 & 24 Apr 2015	25 Apr 2015	08.00–10.00 WIB	Hotel Oasis Amir <b>JAKARTA</b>
5	27, 28 & 29 Apr 2015	30 Apr 2015	08.00–10.00 WIB	Hotel Eden <b>BALI</b>

Berkenaan dengan hal ini, kami mengharapkan kepada Bpk/Ibu/sdr dapat mengikuti atau mengutus sebagai peserta pada kegiatan tersebut. Konfirmasi Pendaftaran ke Panitia di No.: Telp / Fax. **(021) 4308592, 4308611** Kontak Person : **HP. 082387444441 / 0811 9988836 / 08127660606 / 085280888567**

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Direktur,  
  
**HARUN KUSNI, SE**  
NIK. 029III 08001

# TERM OF REFERENCE (TOR)

## BIMTEK PERPRES RI NO. 70 Tahun 2012 DAN PERUBAHAN KE TIGA NO. 172 TAHUN 2014 TENTANG PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH DAN UJIAN SERTIFIKASI KEAHLIAN

Tepatnya tanggal 1 Desember 2014, Pemerintah Mengeluarkan Perpres No. 172 Tahun 2014 sebagai perubahan Ketiga, sebagaimana ketentuan Perpres RI No.54 Tahun 2010, serta perubahan ke dua (Perpres 70 Th. 2012) tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, yang mengamanatkan kompetensi bagi Pengguna Anggaran (PA), Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Panitia Pengadaan, dan Pengurus ULP, berdasarkan pasal 125 dan 126 Pengembangan SDM dalam bentuk Pelatihan serta pasal 127, bahwa **PPK wajib memiliki sertifikasi keahlian atas PBJP**, yang mengacu pada PERKA No. 9 Th. 2014 atas Petunjuk Teknis Pengadaan barang/Jasa Pemerintah.

Dalam rangka pengembangan karier dan peningkatan profesionalisme Pegawai Negeri Sipil yang menjalankan tugas pengadaan barang/jasa Pemerintah, perlu menetapkan jabatan fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa dan Angka Kreditnya.

*Perubahan ini bertujuan :*

I. Mempercepat penyerapan Anggaran dan memperjelas arah reformasi, meliputi :

- Kewajiban setiap K/L/D/I membuat rencana umum pengadaan, & rencana penarikan.
- Kewajiban melaksanakan pengadaan di awal tahun anggaran sebelum DIPA/ Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
- Memperluas E Katalog, Menaikan nilai Pengadaan Langsung (PL) untuk barang/ pekerjaan konstruksi/ Jasa lainnya
- Penambahan metode pelelangan terbatas untuk pengadaan barang.
- Pengecualian Persyaratan Sertifikasi untuk PPK, dijabat eselon II (PA/KPA)
- Memperpendek waktu pelelangan sederhana serta, Menaikan jaminan sangga banding

II. Memperjelas dan menghilangkan ketentuan yang Multi Tafsir, meliputi :

- Memperjelas keberadaan ULP untuk Provinsi/Kabupaten/Kota
- Memperjelas kewenangan Ketua Pokja ULP
- Lampiran PERPRES dijadikan keputusan Kepala, dsb.

### **A. Tujuan Umum Dan Khusus :**

Memahami pengadaan, prinsip-prinsip dasar, kebijakan umum, kode etik, dan dasar hukum/peraturan serta prinsip pengawasan pelaksanaan pengadaan barang/jasa. mulai perencanaan umum, pemaketan pekerjaan, pembentukan panitia, penentuan pemilihan sistem/metode penyampaian dokumen/metode evaluasi, penyusunan HPS, dan jadwal pelelangan, Konstruksi dan Jasa Lainnya. Jasa Konsultansi, Swakelola, dsb.

### **B. Kualifikasi Peserta**

- Pimpinan pemerintah Daerah (sekretariat Daerah, Ketua dan Anggota DPRD)
- Pimpinan/Direktur RSUD, BUMN/D dan BLUD/Kepolisian/Pengadilan Tinggi/PTA.
- Pejabat dan Panitia Pengadaan yang melaksanakan tugas dan Fungsi dalam PBJP, Pengguna Anggaran (PA), (KPA) Pemprov/Kab/Kota Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Anggota ULP, Anggota LPSE (Layanan Pengadaan Secara Elektronik)
- Aparat pengawas Intern Pemerintah (APIP) dan Penyedia barang/Jasa Pemerintah.
- Kontraktor, Praktisi Pengadaan, Konsultan, Perguruan Tinggi. dsb.

### **C. Metode Pelatihan :**

- Pemaparan langsung oleh Narasumber, Bersertifikat ToT, Procurement specialist, Simulasi dan Try Out pada Latihan Soal – Soal terbaru.

### **D. Biaya Pelatihan :**

- **Kontribusi** : **Rp. 3.500.000** (tiga juta lima ratus ribu rupiah) / Peserta tidak menginap.  
: **Rp. 5.500.000** (lima juta lima ratus ribu rupiah) / peserta menginap 5 Hari 4 malam (Twin Sharee)  
*check in dan check out satu hari sebelum dan sesudah Kegiatan Bimtek*
- **Fasilitas didapat** : Modul, Tas, Sertifikat Bimtek Nasional, Makan siang, Coffee break, dan Peralatan Ujian. (pena, pensil asli 2B, penghapus, rautan)

# FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA

BIMTEK PERPRES RI NO. 70 Tahun 2012 DAN PERUBAHAN KE TIGA NO. 172 TAHUN 2014  
TENTANG PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH DAN UJIAN SERTIFIKASI KEAHLIAN

Nomor : .....

..... 2015

Perihal : *Kesediaan mengikuti Bimtek/Sosialisasi  
Perpres Nomor 54/2010 dan Ujian Sertifikasi*

*Kepada Yth,  
Panitia Bimtek/Sosialisasi  
dan Ujian Sertifikasi PBJP.  
Di – Tempat.*

Dengan hormat, kami menyatakan bersedia untuk mengikuti Bimtek /Sosialisasi Perpres No. 70 Th. 2013 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan ujian sertifikasi yang difasilitasi LKPP, dan dilaksanakan oleh LEMBAGA KAJIAN INDONESIA dengan No. urut Induk LPP : 065/D.III.2/LKPP yang diselenggarakan pada angkatan ke : (.....)

*Adapun nama yang di utus sbb:*

1.

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
Gelar Akademi : \_\_\_\_\_  
Tempat/Tgl Lahir : \_\_\_\_\_  
NIP : \_\_\_\_\_ NO. KTP. \_\_\_\_\_  
Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_ Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_  
Pangkat/Gol : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Instansi : \_\_\_\_\_  
Telp./fax : \_\_\_\_\_ HP. \_\_\_\_\_

2.

Nama Lengkap : \_\_\_\_\_  
Gelar Akademi : \_\_\_\_\_  
Tempat/Tgl Lahir : \_\_\_\_\_  
NIP : \_\_\_\_\_ NO. KTP. \_\_\_\_\_  
Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_ Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_  
Pangkat/Gol : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Instansi : \_\_\_\_\_  
Telp./fax : \_\_\_\_\_ HP. \_\_\_\_\_

Dst.

❖ Dengan ini menyertakan biaya pelatihan

Rp. **3.500.000,-** (*Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah*) / peserta Tidak Menginap

Rp. **5.500.000,-** (*Lima Juta lima ratus ribu Rupiah*) / peserta Menginap

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

\_\_\_\_\_  
Nama dan cap instansi

## Catatan:

1. Formulir di Fax kembali ke No. Telp/Fax. : (021-4308611) atau Daftar lewat : **email : [lki.diklat@yahoo.com](mailto:lki.diklat@yahoo.com)**
2. Formulir dapat diperbanyak dan biodata sudah diterima Panitia 3 hari sebelum pelaksanaan
3. Pembayaran saat registrasi atau dapat melalui  
**Bank Mandiri, A.n. Debby Haryanti No. Rekening : 114 000 7329439**
4. Membawa /Menyerahkan foto copy KTP dan Pass Photo 4 x 6 (latar warna).

## H. AGENDA DAN JADWAL KEGIATAN

### Registrasi Peserta : 1 (satu) hari sebelum Pelaksanaan

12.00 - 22.00 : Chek-in hotel (bagi yang menginap), Registrasi dan Pengambilan Materi Pelatihan

### AGENDA KEGIATAN HARI I

08.00-08.30 : Absensi

08.30-09.00 : Pembukaan

09.00-09.15 : Coffee Break

09.15-09.30 : Building Learning Commitment (BLC)

09.30-12.00 : **Jabatan Fungsional Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah**

- Surat Edaran Kepala LKPP No. 50/KA/6/2013 tentang Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengelola PBJ
- Peraturan Bersama Kepala LKPP dan Kepala BKN No. 1 Tahun 2013 dan No. 14 Tahun 2013
- Peraturan Menpan dan Reformasi Birokrasi No. 77/2012 tentang Jabatan Fungsional Pengelola PBJ

12.00-13.30 : Istirahat/Sholat/Makan siang

13.30-15.00 : **Pengantar Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah**

- Pendahuluan dan Peraturan Pengadaan Barang/Jasa, Kebijakan serta aturan khusus
- Pengelolaan Dokumen, Etika Pengadaan dan Good Governance serta Pengendalian dan Pengawasan
- Para Pihak Terkait

15.00-15.15 : Coffee Break

15.15-17.00 : **Lanjutan Pengantar Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah**

### AGENDA KEGIATAN HARI II

08.00 - 09.30 : **Try Out dan Simulasi Tahap 1**

09.30 - 09.45 : Coffee Break

10.45 - 12.00 : **Persiapan Pengadaan Barang/Jasa**

- Pengkajian Ulang Rencana Umum Pengadaan serta Metode Pemilihan
- Metode Penyampaian Dokumen dan Metode Evaluasi Penawaran serta Jenis Kontrak Pengadaan

12.30 - 13.30 : Istirahat/Sholat/Makan siang

13.30 - 15.00 : **Persiapan Pengadaan Barang/Jasa**

- Metode Penilaian Kualifikasi, Penyusunan Tahapan dan Jadwal Pengadaan
- Penyusunan Dokumen Pengadaan dan Harga Perhitungan Sendiri
- Jaminan Pengadaan dan Sertifikat Garansi

15.00 - 15.15 : Coffee Break

15.15 - 17.00 : **Diskusi dan Tanya Jawab serta evaluasi hasil Try Out Tahap 1**

### AGENDA KEGIATAN HARI III

08.00 - 09.30 : **Try Out dan Simulasi Tahap 2**

09.30 - 09.45 : Coffee Break

10.45 - 12.00 : **Pelaksanaan Pengadaan Pelaksanaan Barang, Pekerjaan Konstruksi, Jasa Lainnya, dan Jasa Konsultansi**

- Pengumuman, Pendaftaran, dan Pengambilan Dokumen Prakualifikasi
- Penjelasan Dokumen Prakualifikasi, Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Prakualifikasi
- Evaluasi, Penetapan, dan Pengumuman Hasil Prakualifikasi
- Undangan/Pengumuman dan Pengambilan Dokumen Pemilihan
- Rapat Penjelasan dan Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran

12.30 - 13.30 : Istirahat/Sholat/Makan siang

13.30 - 15.00 : **Lanjutan**

- Evaluasi Dokumen Penawaran dan Dokumen Kualifikasi (Pasca)
- Penetapan dan Pengumuman Hasil Pemilihan
- Sanggah dan Sanggah Banding
- Pelelangan Gagal dan Tindak Lanjutnya
- Penyusunan dan Persiapan Kontrak
- Kontrak
- Pelaporan dan Penyelesaian Pekerjaan

15.00 - 15.15 : Coffee Break

15.15 - 17.00 : **Pengadaan dengan Metode Swakelola**

- Ketentuan Umum
- Perencanaan Swakelola
- Pelaksanaan Swakelola
- Pengawasan dan Evaluasi Swakelola

**Diskusi dan Tanya Jawab serta evaluasi hasil Try Out Tahap 2**

### AGENDA KEGIATAN HARI IV

08.00 - 09.00 : Persiapan dan Penjelasan Ujian oleh Pengawas LKPP

09.00 - 11.00 : Ujian Nasional Sertifikasi oleh LKPP

: Makan siang

12.00 - : Batas waktu Chekout dari hotel bagi peserta menginap